

Администрация Бугурусланского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баймаковская основная общеобразовательная школа»
461647 Оренбургская область, Бугурусланский район, село Баймаково, ул. Советская 22
Телефон (35352) 52-1-32, e-mail: baymakovo@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО с общешкольным родительским комитетом Протокол №1 от 29.08.2021	ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ «Баймаковская ООШ» (протокол от 30.08.2021 № 1)	УТВЕРЖДЕНО приказом от 02.09.2021 № 153 Директор _____ Н.С.Литвин
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее-Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Баймаковская основная общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области (далее - МБОУ «Баймаковская ООШ») родительского контроля организации питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой МБОУ «Баймаковская ООШ».
 - 1.2. Положение разработано на основании:
 - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 1.2.3. ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - 1.2.4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 1.2.5. Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - 1.2.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях»;
 - 1.2.7. Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20;
 - 1.2.8. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
 - 1.3. Питание в МБОУ «Баймаковская ООШ» организовано с привлечением аутсорсинговой организации, выбранной отделом образования администрации Бугурусланского района согласно Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда здорового питания в МБОУ «Баймаковская ООШ» действует общественный совет по питанию, при котором создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).
 - 1.5. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:
 - 1.5.1. Анкетирование родителей и детей;
 - 1.5.2. Посещения столовой МБОУ «Баймаковская ООШ» родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «Баймаковская ООШ» для осуществления родительского контроля (Приложение 1).
 - 1.5.3. Участия в работе Общественного совета по питанию.
 - 1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.
- ## **2. Цели и задачи**
- 2.1. Целями работы Комиссии являются:
 - 2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.
 - 2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МБОУ «Баймаковская ООШ», соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПин.
 - 2.1.3. Пропаганда принципов здорового питания образа жизни и полноценного питания.
 - 2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Баймаковская ООШ» в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

- 2.1.5 Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.
- 2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:
 - 2.2.1 Оценка
 - 2.2.1.1. Соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 2.2.1.2. Санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.
 - 2.2.1.3. Условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
 - 2.2.1.4. Наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 2.2.1.5. Объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
 - 2.2.1.6. Вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
 - 2.2.1.7. Информирования родителей и детей о принципах здорового питания.
 - 2.2.2. Контроль
 - 2.2.2.1. Соблюдение графика питания;
 - 2.2.2.2. Организации приема пищи обучающихся;
 - 2.2.2.3. Соблюдения температурного режима выдачи блюд;
 - 2.2.2.4. Соблюдения норм выдачи блюд и изделий;
 - 2.2.2.5. Культуры обслуживания;
 - 2.2.2.6. Санитарного состояния столовой.
 - 2.2.3. Выработка предложений по
 - 2.2.3.1. Улучшению качества питания;
 - 2.2.3.2. Изменению ассортимента продукции;
 - 2.2.3.3. Улучшению культуры обслуживания;
 - 2.2.3.4. Внедрению дополнительных форм организации питания.
 - 2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.
 - 2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.
 - 2.2.6. Содействие администрации МБОУ «Баймаковская ООШ» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3. Организационные принципы работы Комиссии**
 - 3.1. Комиссия создается в начале учебного года.
 - 3.2. На заседании Общественного совета по питанию определяются состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.
 - 3.3. В состав комиссии входят:
 - 3.3.1. Председатель комиссии
 - 3.3.2. Члены комиссии (представители МБОУ «Баймаковская ООШ», органов самоуправления, родительской общности)
- 4. Организация работы Комиссии**
 - 4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля и его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
 - 4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы
 - 4.2.1. По инициативе администрации
 - 4.2.2. По жалобе
 - 4.2.3. Из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
 - 4.3. Результаты контроля отражаются в акте и оценочном листе (Приложение 2)
 - 4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 5. Права и ответственность Комиссии**

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:
 - 5.1.1. Контролировать организацию и качество питания обучающихся;
 - 5.1.2. Получать информацию от заведующего хозяйством МБОУ «Баймаковская ООШ» о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - 5.1.3. Проводить проверку работы столовой МБОУ «Баймаковская ООШ» в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
 - 5.1.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за
 - 5.2.1. Необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
 - 5.2.2. Невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6. Документация комиссии по контролю организации питания**
 - 6.1. Акты контроля за организацией питания
 - 6.2. Журнал учета мероприятий родительского контроля
 - 6.3. Оценочные листы
 - 6.4. Вся документация хранится у ответственного за организацию питания МБОУ «Баймаковская ООШ» или у директора школы.
- 7. Заключительные положения**
 - 7.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете, согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается приказом директора образовательной организации.
 - 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 7.3. Положение школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего положения.
 - 7.4. После принятия положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «Баймаковская ООШ» для осуществления родительского контроля**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «Баймаковская ООШ» (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.
- 1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:
 - 1.2.1. Обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
 - 1.2.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
 - 1.2.3. Повышение эффективности деятельности столовой МБОУ «Баймаковская ООШ».
- 1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МБОУ «Баймаковская ООШ».
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МБОУ «Баймаковская ООШ» должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МБОУ «Баймаковская ООШ» руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

- 2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:
 - 2.1.1. Заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения администрацию МБОУ «Баймаковская ООШ»;
 - 2.1.2. Войти в состав комиссии за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению общественного совета по питанию или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.
- 2.2. Посещение столовой МБОУ «Баймаковская ООШ» родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой МБОУ «Баймаковская ООШ» на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 2.3. В течении одной смены питания каждого рабочего дня столовой МБОУ «Баймаковская ООШ» могут посетить не более 2 посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 законный

представитель. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.

- 2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую другую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал учета мероприятий родительского контроля (Приложение 1).
- 2.6. Посещение столовой МБОУ «Баймаковская ООШ» в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника МБОУ «Баймаковская ООШ». Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой МБОУ «Баймаковская ООШ».
- 2.7. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в оценочном листе (Приложение 2).
- 2.8. Возможность ознакомления с содержанием оценочных листов и предложений должна быть предоставлена отделу образования администрации Бугурусланского района и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.
- 2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями), подлежат обязательному учету отделом образования администрации Бугурусланского района и администрацией МБОУ «Баймаковская ООШ», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в оценочных листах, осуществляется общественным советом по питанию.

3. Права родителей (законных представителей)

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляется реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть представлена возможность:
 - 3.2.1. Наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.2. Наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.3. Ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
 - 3.2.4. Ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - 3.2.5. Проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.6. Реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МБОУ «Баймаковская ООШ».
- 4.2. Содержание порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.
- 4.3. Директор МБОУ «Баймаковская ООШ» назначает сотрудников МБОУ «Баймаковская ООШ», ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой МБОУ «Баймаковская ООШ» (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, ведения предусмотренной порядком документации).
- 4.4. Сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, должен:
 - 4.4.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения.
 - 4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании данного Порядка.
 - 4.4.3. Проводить сотрудникам столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МБОУ «Баймаковская ООШ».
- 4.5. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления МБОУ «Баймаковская ООШ» в соответствии с их компетенцией.

**Проверочный лист
по проведению родительского контроля организации питания в школьной столовой
МБОУ «Баймаковская ООШ**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

в присутствии:

составили настоящий проверочный лист о том, что «__» _____ 20__ года в __ смену, на __ перемене проведено мероприятие родительского контроля за питанием обучающихся

	Вопрос	Да/нет
1	Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем образовательной организации?	
2	Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?	
3	Все ли дети с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией питаются в столовой?	
4	Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?	
5	Все ли дети моют руки перед едой?	
6	Все ли дети едят сидя?	
7	Все ли дети успевают поесть за перемену (хватает ли времени)?	
8	Есть ли замечания по чистоте посуды?	
9	Есть ли замечания по чистоте столов?	
10	Есть ли замечания к сервировке столов?	
11	Теплые ли блюда выдают детям?	
12	Лица, накрывающие на стол, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?	
13	Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (буфет, раздаточная линия)?	
14	Число детей питающихся на данной перемене?	Чел
15	Масса всех блюд на одного ребенка по меню?	г
16	Общая масса несъеденной пищи	кг
17	Индекс несъедаемости	%

На основании проведенного мероприятия комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица:

Результаты родительского контроля внесены в ПС «Мониторинг питания и здоровья»
«_»_____ 2022г.