

**Администрация Бугурусланского района**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Баймаковская основная общеобразовательная школа»**  
461647 Оренбургская область, Бугурусланский район, село Баймаково, ул. Советская 22  
Телефон (35352) 52-1-32, e-mail: [baymakovo@yandex.ru](mailto:baymakovo@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Баймаковская ООШ»  
(протокол от 28.02.2022г № 4)



Директор: \_\_\_\_\_ Н.С.Литвин

### **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баймаковская основная общеобразовательная школа» дошкольная группа «Улыбка» (далее-Учреждение) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст.30 ч.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее-закрепленная территория).

3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Комплектование Учреждения на новый учебный год

осуществляется в соответствии с датой, установленной учредителем и закрепленной в нормативно - правовом акте, регулирующем порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

ж) при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы предоставляются в копиях при одновременном предъявлении оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в его личном деле.

5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка (в случае, если ребенок проживает на территории, закрепленной за Учреждением);
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (в случае, если ребенок проживает на территории, закрепленной за Учреждением);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ОВЗ);
- рекомендации ПМПК (для детей с ОВЗ).

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение:  
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

10. После приема документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор).

11. При приёме обучающегося Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в отдельном заявлении.

13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Учреждения и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления учреждения.

15. Срок действия Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.